

**Comune di Massello  
Borgata Roberso  
10060 Massello**



**DETERMINAZIONE  
AREA TECNICA  
N. 4 DEL 12/01/2023**

---

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE PER SERVIZI ATTINENTI L'UFFICIO TECNICO (URBANISTICA) ART. 1, c.557, l. n. 311/2004  
PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2022

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dato atto** che il Comune di Massello, ha richiesto, ha richiesto, con nota del 16.12.2021, protocollata al n. 2569, al comune di Inverso Pinasca l'autorizzazione all'espletamento di prestazioni lavorative per il servizio tecnico, in particolare in materia urbanistica ai sensi dell'art. 1 comma 557 delle Legge 311/2004 e s.m.i al di fuori del normale orario di lavoro della dipendente Arch. Milka Filippone per un numero medio di sei ore mensili e secondo esigenze di servizio;

**Vista** l'autorizzazione rilasciata dal comune di Inverso Pinasca ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D.Lgs 165/2001, in data 22.12.2021, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 2578 del 22.12.2021 relativamente alla dipendente Milka Filippone;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28.12.2021 avente per oggetto: " Prestazioni lavorative per servizi attinenti l'ufficio tecnico (urbanistica) ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 e s.m.i. Determinazioni in merito" con la quale si incaricava la dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato del comune di Inverso Pinasca Arch. Milka Filippone, di prestare attività al di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune di Massello alle seguenti condizioni:

- durata dal 01.01.2022 al 31.12.2022;
- impegno medio di sei ore mensili e secondo esigenze di servizio;
- dipendenza operativa dal Comune di Massello;
- oneri interamente e totalmente a carico del Comune di Massello;

**Vista** la nota presentata dall'arch. Milka Filippone acclarata al protocollo del comune in data 11.01.2023 n. 76 di rendiconto del servizio effettuato presso il comune di Massello dalla quale risultano 72 ore prestate nel periodo 01.01.2022 – 31.12.2022;

**Verificata** la regolarità del servizio effettuato e ritenuto necessario liquidare all'arch. Milka Filippone l'importo sotto specificato;

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il nuovo ordinamento Professionale ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni – Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

**Dato Atto** che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

#### **D E T E R M I N A**

di richiamare la premessa per farne parte integrante e sostanziale;

di liquidare alla dipendente del comune di Inverso Pinasca arch. Milka Filippone la somma al lordo delle ritenute di legge e oltre agli oneri riflessi come sotto specificato:

- compenso € 1.110,24 al codice bilancio 1.03.1.101 (cap. 230.1) gestione residui
- IRAP € 94,35 al codice bilancio 1.3.1.102 (cap. 290.1) gestione residui
- CPDEL € 264,24 al codice bilancio 1.3.1.101 (cap. 230/2) gestione residui

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to:Enrico BOETTO

Il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. (D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012).

Massello, li 12/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Enrico BOETTO

---

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Massello, li 12/01/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Graziano SOLARO

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25/01/2023 al 09/02/2023 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Massello, li 25/01/2023

**IL V. SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Dr. Graziano Solaro

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Massello, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Graziano Solaro