

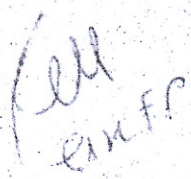



PREINTESA
CONTRATTO
DECENTRATO INTEGRATIVO
DEL COMUNE DI
INVERSO PINASCA
QUANTIFICAZIONE FONDO RISORSE
DECENTRATE
ANNO 2020

SOTTOSCRITTA IN DATA

18.12.2020



COMUNE DI INVERSO PINASCA (Città Metropolitana di Torino)

L'anno duemilaventi, il giorno 18 del mese di dicembre, presso la sala Giunta del Comune di Inverso Pinasca si sono riunite:

• Delegazione Trattante di parte pubblica:

Ruolo	Nominativo
1. Presidente - Vice Segretario Comunale	Graziano Solaro
2. Componente - Responsabile del Servizio	Milka Filippone

• Delegazione di parte sindacale:

Sigla	Nominativo
1. CGIL FP	Ernesto Colonna 
2. CISL	Roberto Mascolo 



DISPOSIZIONI PRELIMINARI

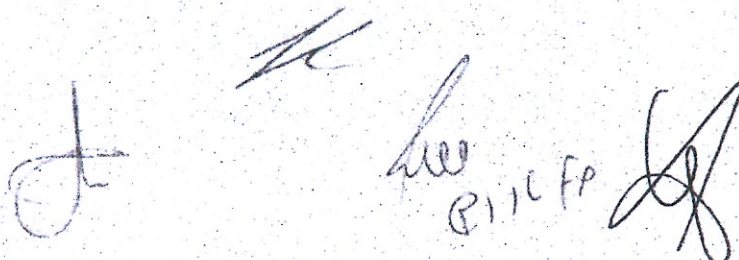
Vista la Pre-Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativo agli anni 2019-2020-2021 sottoscritta in data 24.12.2019;

Vista l'Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativo agli anni 2019-2020-2021 sottoscritta in data 16.11.2020;

Dato atto che il comma 4 dell'art. 3 dell'Intesa suddetta Intesa prevede "...A cadenza annuale vengono anche definite nel medesimo accordo integrativo le somme relative alla erogazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art.68 CCNL 21.5.2018), secondo la disciplina prevista nel presente CCDI...";

TUTTO CIO PREMESSO

Le parti prendono atto della quantificazione delle risorse disponibili effettuata con Determinazione del Responsabile del Servizio del 02.12.2020, n. 194, il Fondo per le Risorse decentrate per l'anno 2020 risulta essere così costituito:



Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals. One signature on the right includes the text "B11C FP" written below it.

Schema costituzione
FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020

FONTE	DESCRIZIONE	Valore
RISORSE STABILI		
Art. 67 comma 1	Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	8.797,09
Art. 67 comma 2 lett. a)	Incremento € 83,20 per ogni dip. in servizio al 31/12/2015 - SOLO DAL 2019	249,80
Art. 67 comma 2 lett. b)	Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018	932,40
Art. 67 comma 2 lett. c)	Ributuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato l'anno precedente	
Art. 67 comma 2 lett. d)	Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	0,00
Art. 67 comma 2 lett. e)	Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale	0,00
Art. 67 comma 2 lett. f)	solo per Regioni	0,00
Art. 67 comma 2 lett. g)	Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	0,00
Art. 67 comma 2 lett. h)	Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	
	RIDUZIONI CONSOLIDATE (periodi 2010-2014 e 2015-2016)	1.256,73
	TOTALE RISORSE STABILI	8.722,36
INCREMENTI VARIABILI		
Art. 67 comma 3 lett. a)	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi	0,00
Art. 67 comma 3 lett. b)	Piani di razionalizzazione	
Art. 67 comma 3 lett. c)	Risorse da specifiche disposizioni di legge (funzioni tecniche, ICI, avvocatura, ecc.)	6.170,52
Art. 67 comma 3 lett. d)	Ratei di importi RIA su cessazioni in corso di anno precedente	
Art. 67 comma 3 lett. e)	Risparmi da utilizzo straordinario	
Art. 67 comma 3 lett. f)	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria	
Art. 67 comma 3 lett. g)	Personale case da gioco	
Art. 67 comma 3 lett. ii)	Incremento max 1,2% monte salari 1997	822,92
Art. 67 comma 3 lett. i)	Incremento per obiettivi del Piano performance	1.300,00
Art. 67 comma 3 lett. j)	Incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	
Art. 67 comma 3 lett. k)	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	
Art. 68 comma 1	Residui anni precedenti di risorse stabili	
	RIDUZIONI CONSOLIDATE (periodi 2010-2014 e 2015-2016)	117,55
	TOTALE INCREMENTI VARIABILI	8.175,88

TOTALE	16.898,24
EVENTUALE RIDUZIONE PER SUPERAMENTO 2016*	
TOTALE FONDO 2020	16.898,24

[Handwritten signatures and initials]

La delegazione trattante si accorda per determinare la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie del fondo per le risorse decentrate ANNO 2020 nel rispetto dei vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Amministrazione secondo il seguente prospetto:

**Schema Utilizzo
FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020**

DESCRIZIONE	Valore
SPESA DA FINANZIARE CON RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE	
1) TOTALE RISORSE STABILI	8.722,38
2) UTILIZZO RISORSE STABILI	
a) Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	1.667,02
b) Progressioni economiche orizzontali (art. 17, comma 2 lett. B), CCNL 01/04/1999)	1.039,09
2) TOTALE UTILIZZO RISORSE STABILI	2.706,11
DIFFERENZA 1 - 2	6.016,25
SPESA DA FINANZIARE CON RISORSE VARIABILI	
3) TOTALE RISORSE VARIABILI	8.175,88
4) UTILIZZO RISORSE VARIABILI	
a) Funzioni tecniche	6.170,52
b)	0,00
5) TOTALE UTILIZZO RISORSE VARIABILI	6.170,52
DIFFERENZA 1 - 2	2.005,36
QUOTA RISERVATA PER INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	8.021,61
QUOTA PER LA PROGETTAZIONE	6.170,52

[Handwritten signatures and initials]

Recepiti gli atti di indirizzo della Giunta Comunale e stante la disponibilità economica, per l'anno 2021 si valuterà l'attivazione dell'istituto della progressione economica orizzontale, impegnandosi a modificare tipologie e tempistiche di valutazione.

Le parti concordano di modificare l'art. 21 comma 3 abrogando la dicitura "requisiti di permanenza minima nell'Ente" sostituendola con la dicitura "requisito di un periodo minimo di permanenza nella Pubblica Amministrazione".

A rettifica dell'Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativa agli anni 2019-2020-2021 sottoscritta in data 16.11.2020, l'Amministrazione Comunale, essendo stata eletta a maggio 2019 e pertanto non essendoci stata per l'intero anno 2019, propone quanto segue, alla luce delle osservazioni maturate dopo 18 mesi di mandato:

Proposte:

1) Nuovo orario dei dipendenti.

Tale orario non comporta la modifica degli orari di apertura al pubblico, eccetto per quanto concerne il giovedì mattina, in cui si ha la volontà di tenere aperto il servizio di sportello al pubblico.

Si concorda tra le parti che la flessibilità stabilita in 30 minuti potrà essere esercitata come facoltà in entrata, uscita e tramite riduzione della pausa pranzo.

Il debito orario, su base settimanale, determinato dall'utilizzo della flessibilità dovrà essere improrogabilmente saldato entro il venerdì della settimana stessa in cui è stato generato.

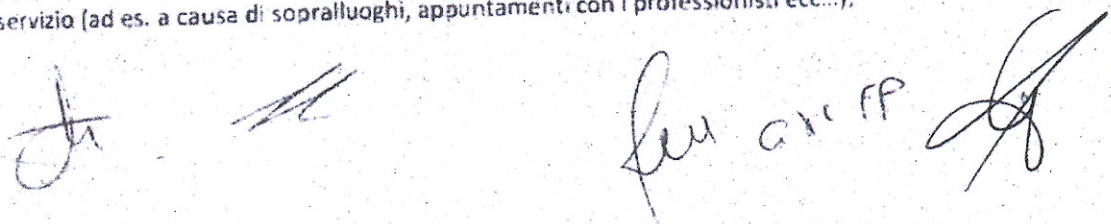
Si precisa che l'istituto della flessibilità non potrà in alcun modo andare a modificare gli orari di sportello garantiti all'utenza.

Lunedì	8.30-12	13-17.30
Martedì	8-12	13-16
Mercoledì	8.30-12	13-17.30
Giovedì	8-12	13-16
Venerdì	8-14	

Gli orari sono variabili per le missioni autorizzate preventivamente e per le esigenze del personale in convenzione e sono soggetti

2) L'orario straordinario viene effettuato quando necessario per l'espletamento del servizio e deve essere sempre autorizzato preventivamente; diversamente è necessario rispettare il proprio orario di lavoro.

Il personale in convenzione è soggetto a variazioni di orario per ragioni organizzative con gli altri Enti; lo stesso vale per i responsabili di servizio: essi possono variare l'orario di lavoro per ragioni di servizio (ad es. a causa di sopralluoghi, appuntamenti con i professionisti ecc...);



3) Si concorda che i periodi/giornate di ferie pari o eccedenti il n. di 5 giorni vanno richiesti con massimo 30 giorni d'anticipo e vanno autorizzati entro 15 giorni dalla data della richiesta.

4) Lo smart working viene regolamentato ad obiettivi nel rispetto della tempistica assegnata (compresi quelli di inizio anno a ciascun dipendente).

Stante l'emergenza Covid e lo smart working di natura emergenziale, si prende atto che, come previsto dal Dipartimento di Funzione Pubblica e fatto salvo la fascia di reperibilità al paragrafo susseguente definita, i lavoratori rispetteranno le basilari forme di sicurezza sul lavoro prevista dalla legge 81/2008 nei luoghi dove verrà effettuato il lavoro agile.

Durante lo smart working, in orario di servizio, è necessario essere sempre contattabili telefonicamente;

5) Il conseguimento degli obiettivi assegnati viene verificato con cadenza trimestrale dal Nucleo di Valutazione, confrontandosi con l'Amministrazione Comunale;

6) Ogni dipendente verrà valutato, ai fini del ricevimento della produttività, e della performance secondo le modalità di svolgimento delle proprie mansioni / obiettivi, le quali sono contenute nella job description predisposta dal Nucleo di Valutazione, secondo le normative attuali e concordata col dipendente.

Inoltre il premio del dipendente sarà parametrato alla presenza in servizio, in base:

- al raggiungimento dell'obiettivo;
- all'apporto personale al raggiungimento dell'obiettivo;
- ai comportamenti organizzativi (comunicazione, gestione del reclamo, tempestività);

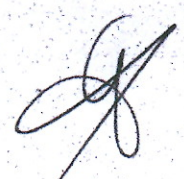
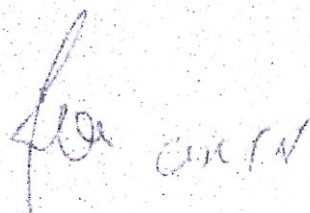
La parte pubblica anticipa ed informa circa le linee di indirizzo a partire dall'anno 2021:

PER FUNZIONARI:

- Predisposizione dell'organigramma dell'Ente e preparazione della job description dei dipendenti;

AREA AMMINISTRATIVA

- Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle norme vigenti;
- Espletamento delle statistiche a richiesta;
- Gestione della Pesa, prenotazione strutture Polivalente;
- Redigere relazioni su precise istruzioni, ricerca e istruzioni per partecipare ai bandi;
- Gestione amministrativa, organizzativa e dei rapporti con enti (a titolo di esempio scuola (con lo scuolabus), consorzi a noi affiliati (ad esempio il Consorzio Irriguo), su indicazione degli amministratori;
- ISTITUIRE IN FORMA SPERIMENTALE IL SERVIZIO CENTRALINO: istituire un ruolo centralino/ufficio relazioni col pubblico di modo che chi chiama in Comune abbia a disposizione un interlocutore filtro (ad esclusione degli addetti al servizio tecnico ed economico finanziario), invece di accedere direttamente ai servizi specializzati;
- SMISTAMENTO POSTA: assicurare la puntuale protocollazione e lo smistamento della posta agli amministratori, segnalando le urgenze;



AREA FINANZIARIA

- **TEMPESTIVITA' PAGAMENTI:** assicurare il rispetto dei 30 giorni per il pagamento dei fornitori;

AREA TECNICA

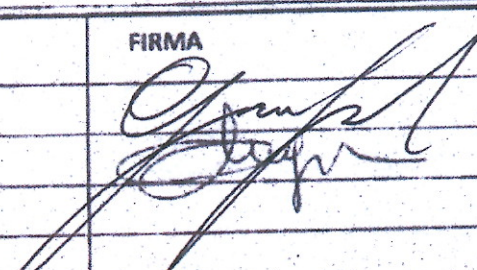
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per gli atti e/o i provvedimenti di competenza;
- **CONTINUAZIONE NELLA GESTIONE DELLA TRANSIZIONE DOPO LA CESSAZIONE DEL PRECEDENTE RESPONSABILE:** al fine di smaltire l'arretrato e ricercare fondi e contributi per la realizzazione degli investimenti;
- Creazione di un archivio digitalizzato.

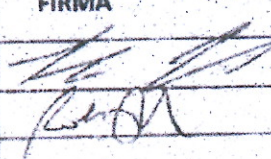
Successivamente le delegazioni trattanti si accordano sulla metodologia per la ripartizione della quota riservata ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, c. 2, lettera a), che avverrà in base alla misurazione e valutazione delle performance da parte del Nucleo di Valutazione, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 19 dell'Intesa sull'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate relativo agli anni 2019-2020-2021 sottoscritta in data 16.11.2020 e su quanto sopracitato.

SOTTOSCRIZIONE:

Luogo: Inverso Pinasca

Data: 18.12.2020

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA:		FIRMA
1. Presidente	Graziano SOLARO	
2. Componente	Milka FILIPPONE	

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE:		
SIGLA	NOME E COGNOME	FIRMA
1. CGIL FP	Ernesto Colonna	
2. CISL	Roberto Mascolo	