



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FILIPPONE MILKA**

-

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Da 1 novembre 2019 alla data odierna

Assunzione a tempo indeterminato e pieno - Cat. D – Livello D1  
attraverso TRASFERIMENTO, a seguito di autorizzazione alla MOBILITA' VOLONTARIA dal  
Comune di Carignano (TO)

- **Posizione Organizzativa (P.O.)** dal 1 aprile 2020
- **Progressione orizzontale a Livello D2** (con decorrenza dal 01.01.2021)
- **Progressione orizzontale a Livello D3** (con decorrenza dal 01.01.2023)

**Comune di Inverso Pinasca (TO)** – P.zza della Libertà n. 1 - 10060 Inverso Pinasca

Ufficio Tecnico Comunale

Istruttore Tecnico Direttivo

- gestione appalti per opere pubbliche e programmazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria immobili e infrastrutture comunali
- istruttoria pratiche edilizie
- predisposizione certificazioni varie, compresi Certificati di Destinazione Urbanistica
- sopralluoghi ed atti/provvedimenti amministrativi nell'ambito della vigilanza edilizia

- Date (da – a)

### Da 1 maggio 2009 al 31 ottobre 2019

Assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% - Cat. C – Livello C1  
attraverso TRASFERIMENTO, a seguito di autorizzazione alla MOBILITA' VOLONTARIA dal  
Comune di Barge (CN)

- trasformato in **tempo pieno 100%** con decorrenza **dal 1 gennaio 2015**
- stipula nuovo contratto di lavoro **tempo pieno 100%** con decorrenza **dal luglio 2018**  
con **posizione economica D1** (tramite accesso graduatoria Comune di Ivrea)
- **incaricata dell'adozione di atti di gestione di competenza del "Responsabile dell'Area Tecnica"** del Comune di Carignano in assenza temporanea e contestuale sia del Responsabile del Servizio e del Vice Responsabile (**Decreto Sindacale n. 27 del 07/08/2018 prot. n. 12000**)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Comune di Carignano (TO)</b> – Via Frichieri n. 13 - 10041 Carignano (TO)</p> <p>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Cave dell'U.T.C.</p> <p>Istruttore Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ redazione varianti a strumentazione urbanistica locale (screening ambientali/varianti parziali/modificazioni PRGC, modifiche REC)</li> <li>▫ gestione procedimenti amministrativi relativi alla strumentazione urbanistica vigente (adozione/approvazione di varianti parziali/strutturali al PRGC vigente, approvazione modifiche che non costituiscono variante al PRGC vigente, procedimenti V.A.S./screening, approvazione modifiche Regolamento Edilizio Comunale vigente)</li> <li>▫ contatti con Regione Piemonte e Città Metropolitana (già Provincia) di Torino in sede di varianti a PRGC vigente</li> <li>▫ contatti con professionisti esterni incaricati per varianti alla strumentazione urbanistica vigente</li> <li>▫ istruttoria Piani Esecutivi Convenzionati di Iniziativa Privata</li> <li>▫ istruttoria pratiche edilizie</li> <li>▫ predisposizione certificazioni varie, compresi Certificati di Destinazione Urbanistica</li> <li>▫ sopralluoghi ed atti/provvedimenti amministrativi nell'ambito della vigilanza edilizia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 15 gennaio 2018 al 31 ottobre 2019</b></p> <p>Attività presso U.T.C. del Comune di Lombriasco (TO) di nn. 8 ore settimanali (nn. 2 comando, nn. 6 autorizzate in straordinario) nell'ambito dell'“Accordo tra il Comune di Carignano e il Comune di Lombriasco per il comando di personale” (D.G.M. n. 39/2018 e successive proroghe)</p> <p><b>Comune di Lombriasco (TO)</b> – Via Cesare Ponte n. 13 - 10040 Lombriasco (TO)</p> <p>Ufficio Tecnico Comunale (Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente, Cave)</p> <p>Istruttore Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ redazione varianti a strumentazione urbanistica locale (modificazioni PRGC, modifiche REC) e gestione relativi procedimenti amministrativi per approvazione</li> <li>▫ istruttoria “pratiche edilizie” e predisposizione certificazioni varie (tra cui Certificati di Destinazione Urbanistica)</li> <li>▫ gestione procedimenti amministrativi relativi a lavori pubblici e patrimonio</li> <li>▫ sopralluoghi ed atti/provvedimenti amministrativi nell'ambito della vigilanza edilizia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 18 gennaio 2017 al 11 agosto 2017</b></p> <p>Collaborazione con il Comune di Pancalieri per supplenza assenza prolungata del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale – previo accordo di collaborazione tra P.A. ed autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Carignano</p> <p><b>Comune di Pancalieri (TO)</b> – P.zza Vittorio Emanuele II n. 3 - 10060 Pancalieri (TO)</p> <p>Ufficio Tecnico Comunale (Area Tecnico Manutentiva, Edilizia Privata, Urbanistica, Cave)</p> <p>Istruttore Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ istruttoria “pratiche edilizie” e predisposizione certificazioni varie (tra cui Certificati di Destinazione Urbanistica)</li> <li>▫ gestione procedimenti amministrativi relativi a lavori pubblici e patrimonio</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 15 dicembre 2008 a 30 aprile 2009</b></p> <p>Assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% - Cat. C – Livello C1 Classificazione al primo posto (punteggio 29,938/30) della “Graduatoria di merito” del Concorso Pubblico indetto per esami indetto dal Comune di Barge (CN)</p> <p><b>Comune di Barge (CN)</b> – Piazza Garibaldi 11 - 12032 Barge (CN)</p> <p>Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata dell'U.T.C.</p> <p>Istruttore Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ istruttoria “pratiche edilizie”</li> <li>▫ gestione strumentazione urbanistica vigente</li> <li>▫ predisposizione certificazioni varie, compresi Certificati di Destinazione Urbanistica</li> <li>▫ sopralluoghi in ambito della vigilanza edilizia ed idoneità abitative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da gennaio 2005 al 31 dicembre 2014</b></p> <p><b>LIBERA PROFESSIONE di ARCHITETTO</b></p> <p>presso proprio Studio di Architettura – Via Vecchia di Buriasco n. 35 – 10064 Pinerolo (TO)</p> <p>architettura, urbanistica, formazione software architettonici</p> <p>attività in proprio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <u>pianificazione urbanistica per conto di Enti Pubblici Locali</u> (per dettagli vedasi “Attività professionali”, documento allegato al presente C.V.)</li> <li>▫ <u>attività progettuale, commerciale e formativa</u> (per dettagli vedasi “Attività professionali”, documento allegato al presente C.V.) relativa all'attività di Nemetschek Italia s.r.l. (software-house produttrice di Nemetscheck Allplan) in collaborazione con lo Studio Associato “Architetture” di Pianezza [Centro Direzionale Torino Ovest, Piazzale Europa n. 7 - 10044 Pianezza (TO)]</li> <li>▫ <u>incarico professionale presso Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Cave dell'U.T.C. del Comune di Carignano</u> (da FEBBRAIO 2005 a GIUGNO 2009)</li> <li>▫ <u>incarico professionale presso il Servizio Tecnico Associato fra Comuni di Carignano, Lombriasco ed Osasio</u> (da OTTOBRE 2008 a DICEMBRE 2009)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da 1 gennaio 2004 a 31 dicembre 2004</b></p> <p><b>Studio Tecnico Ricci</b></p> <p>Via Cottolengo n. 133 – 10048 Vinovo (TO)</p> <p>Studio di progettazione</p> <p>Impiegata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ espletamento pratiche edilizie comunali (permessi di costruire, denunce inizio attività, agibilità, varianti in corso d'opera, computi metrici)</li> <li>▫ gestione clienti (privati ed imprese edili)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da 30 ottobre 2000 a 31 dicembre 2003</b></p> <p><b>Impresa Edile Rossana s.r.l.</b> Via Umberto I n.1 – 10041 Carignano (TO)</p> <p>Impresa edile</p> <p>Collaboratrice (collaborazione coordinata continuativa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ studio e progettazione di edifici residenziali e delle sistemazioni esterne di pertinenza gestione clienti (privati ed imprese edili)</li> <li>▫ espletamento pratiche edilizie comunali (permessi di costruire, denunce inizio attività, agibilità, varianti in corso d'opera, computi metrici)</li> <li>▫ rilievi in cantiere, tracciamenti, verifica esecuzione lavorazioni</li> <li>▫ gestione clienti e fornitori</li> <li>▫ espletamento pratiche edilizie comunali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da 1 gennaio 2001 a 31 dicembre 2003</b></p> <p><b>Impresa Edile Edilcasa s.n.c.</b> Via Cottolengo n. 133 – 10048 Vinovo (TO)</p> <p>Impresa edile</p> <p>Collaboratrice (collaborazione coordinata continuativa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ studio e progettazione di edifici residenziali e delle sistemazioni esterne di pertinenza gestione clienti (privati ed imprese edili)</li> <li>▫ espletamento pratiche edilizie comunali (permessi di costruire, denunce inizio attività, agibilità, varianti in corso d'opera, computi metrici)</li> <li>▫ rilievi in cantiere, tracciamenti, verifica esecuzione lavorazioni</li> <li>▫ gestione clienti e fornitori</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da marzo 2000 a settembre 2000</b></p> <p><b>Studio di architettura ed ingegneria “Anteo”</b> Via Carducci n. 22 – 12031 Bagnolo Piemonte (CN)</p> <p>Studio di architettura ed ingegneria</p> <p>Collaboratrice (collaborazione professionale occasionale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ progettazione architettonica</li> <li>▫ espletamento pratiche edilizie comunali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da luglio 1998 a marzo 2000</b></p> <p><b>Costruzioni Gallo s.r.l.</b> Corso Torino n. 366 – 10064 Pinerolo (TO)</p> <p>Impresa di costruzioni</p> <p>Impiegata Ufficio Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ studio e progettazione architettonica (prevalentemente edilizia residenziale)</li> <li>▫ rilievi cantiere</li> <li>▫ commercializzazione immobili (informazione tecniche a potenziali clienti)</li> <li>▫ gestione clienti e fornitori</li> <li>▫ espletamento pratiche edilizie comunali</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da aprile 1998 a giugno 1998</b></p> <p><b>Meta Sistemi S.r.l.</b> Via Zuretti n. 25 – 20125 Milano</p> <p>Consulenza e organizzazione aziendale</p> <p>Collaboratrice (collaborazione professionale occasionale)</p> <p>▫ studio e progettazione architettonica ed urbanistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Da 1 luglio 1997 a 31 agosto 1997</b></p> <p><b>Mobilificio “Euromobil”</b> Via Saluzzo n. 73 - 10064 Pinerolo (TO)</p> <p>mobilificio</p> <p>Collaboratrice</p> <p>▫ contatto clienti (in qualità di venditrice-arredatrice)</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>novembre – dicembre 2009</b></p> <p><b>“CORSO AVANZATO sul SOFTWARE E.S.R.I. ArcGis ArcView 9.3”</b> organizzato da Soc. G.I.S. 2000 s.r.l. di Torino</p> <p>Utilizzo del software E.S.R.I. ArcGis ArcView in ambito urbanistico (gestione e modifica tematismi P.R.G.C.)</p> <p>Attestato di partecipazione al “CORSO AVANZATO sul SOFTWARE E.S.R.I. ArcGis ArcView 9.3” (17 dicembre 2009)</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>ottobre - dicembre 2007</b></p> <p><b>“CORSO BASE sul SOFTWARE E.S.R.I. ArcGis ArcView 9.2”</b> organizzato da Soc. G.I.S. 2000 s.r.l. di Torino</p> <p>Utilizzo funzioni di base del software E.S.R.I. ArcGis ArcView</p> <p>Attestato di partecipazione al “CORSO BASE sul SOFTWARE E.S.R.I. ArcGis ArcView 9.2” (12 dicembre 2007)</p> <p>-</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>settembre 2001 - marzo 2002</b></p> <p><b>“CORSO di INFORMATICA PRATICA”</b> organizzato da Euroscuola Scuola di Informatica Applicata di Brescia</p> <p>Sistemi operativi, Microsoft Office, Internet</p> <p>Attestato di frequenza e profitto - esame finale punteggio 100/100 (1 marzo 2002)</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>ottobre – dicembre 2001</b></p> <p><b>“CORSO di FOTOGRAFIA”</b> (L.R. 13.02.1995 n. 16 progetto “Stop and go”) istituito dal Comune di Bricherasio (TO)</p> <p>Tecnica fotografica</p> <p>Attestato di frequenza al “CORSO di FOTOGRAFIA” (10 dicembre 2001)</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Settembre 1997 – marzo 1998</b></p> <p><b>Corso “CAAD per l'EDILIZIA”</b> (durata 300 ore), istituito dalla Regione Lombardia ai sensi della Legge n. 845 del 21.12.1978 e della L.R. n. 95 del 7 Giugno 1980, presso Enaip Lombardia - Centro Servizi Formativi, Via Santander, 9 - Milano</p> <p>tecniche e laboratorio CAD (Autocad, 3D Studio, Allplan), informatica di base sviluppo di competenze ed abilità operative nell'utilizzo di sistemi e tecnologie CAD 2D/3D in ambito architettonico-civile con applicazioni di modellazione solida tridimensionale e fotorealismo</p> <p>ATTESTATO di SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE (6 marzo 1998)</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Seconda sessione A.A. 2001</b></p> <p><b>Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura</b></p> <p>-</p> <p>DIPLOMA di ABILITAZIONE all'ESERCIZIO della PROFESSIONE di ARCHITETTO (Iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino, nella sezione A – settore Architettonico con decorrenza dalla data 22/12/2004 con matricola n. 6576)</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>novembre 1991 (A.A. 1991/1992) - marzo 1997 (A A. 1995/1996)</b></p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

Progettazione e composizione architettonica, tecnologia dell'architettura, arredamento e architettura degli interni, urbanistica, gestione urbanistica del territorio, geografia urbana e rurale, normative e legislazione per l'edilizia, igiene ambientale, storia dell'architettura, restauro architettonico, disegno e rilievo, strumenti e tecniche di comunicazione visiva, estimo ed esercizio professionale, fondamenti di economia, applicazioni di geometria descrittiva, istituzioni di matematica, statica, fisica tecnica e degli impianti, scienza delle costruzioni

LAUREA in ARCHITETTURA, conseguita a marzo 1997, votazione 96/100

-

- Date (da – a)

**settembre 1986 (A.A. 1986/1987) - giugno 1991 (A.A. 1990/1991)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Liceo Scientifico Statale “Donato Bramante” di Magenta (MI)**

italiano, letteratura, storia, geografia, latino, filosofia, francese, matematica, fisica, chimica, disegno tecnico e artistico

MATURITA' SCIENTIFICA

-

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità relazionali, sia in ambito personale che professionale.

Attitudine al lavoro di gruppo sviluppatasi a partire dalle esperienze formative liceali ed universitarie.

Comunicazione chiara, mirata ed efficace affinata nelle diverse esperienze lavorative, che hanno portato al confronto con colleghi, clienti, fornitori, artigiani e, nell'ambito pubblico, con amministratori locali, cittadini e funzionari regionali, provinciali e statali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità nell'organizzazione del lavoro (autonomo o in gruppo), con definizione delle priorità ed assunzione della responsabilità, maturata nell'ambito delle esperienze professionali di cui sopra. Attitudine al coordinamento dell'attività di persone e di progetti interdisciplinari (attività di cantiere nel lavoro svolto con imprese di costruzione e coordinamento di attività urbanistiche riguardanti diverse competenze professionali nelle attività svolte presso il Comune di Carignano).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo applicativi del pacchetto Windows "Office", software C.A.D., di grafica e fotorealismo e programmi G.I.S. tra i quali:

- di uso costante Microsoft WORD, Microsoft EXCEL, Autodesk AUTOCAD, Nemetschek ALLPLAN, E.S.R.I. ArcGIS ArcView, i più comuni browser (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox)
- di uso più sporadico, Microsoft Power Point, Autodesk 3D Studio, Corel Draw, Photo-Paint, Microsoft Power Point.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Disegno tecnico manuale (Liceo Scientifico)

Disegno tecnico e foto-realistico con strumenti informatici (Corso "CAAD per l'EDILIZIA" presso Enaip Lombardia e attività professionali successive)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

## PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

In riferimento al D. Lgs. 196/2003 (artt. 7 e 13) autorizzo espressamente all'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e di comunicazione.

Arch. Milka Filippone

Pinerolo, luglio 2025