



COMUNE DI INVERSO PINASCA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI INVERSO PINASCA PER IL PERIODO 01.04.2025 – 01.04.2030. CIG B50FB8743A

PREMESSA

Il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente alla predisposizione di un elenco di soggetti interessati, pertanto, non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli sia per i soggetti interessati, sia per l'Amministrazione Comunale, la quale, in ordine all'espletamento della procedura, mantiene la più totale discrezionalità sulla decisione di procedere o non procedere all'affidamento medesimo.

Conseguentemente dal presente avviso non scaturiscono graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in qualità di RUP, con il presente avviso, giusta determinazione dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tributi n. 260 del 30.12.2024, intende avviare un'indagine esplorativa attraverso manifestazioni di interesse con la finalità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti

- 1) Ente Appaltante:** Comune di Inverso Pinasca, Piazza della Libertà, 1 - 10060 Inverso Pinasca (TO) - C.F.: 850003150019 - Tel. 0121.800706 - e-mail: comune.inverso@alpimedia.it - sito internet: <https://www.comune.inversopinasca.to.it/>. PEC: comune.inverso@legalmail.it
- 2) Oggetto del servizio:** Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Inverso Pinasca (TO), come disciplinato dagli articoli 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nello schema di Convenzione e nel Disciplinare di gara e relativi allegati.
- 3) Durata del contratto:** Il presente servizio ha durata di anni 5 (cinque) dal 01/04/2025 fino al 01/04/2030 (proroga tecnica dal 01/01/2025 al 31/03/2025). Resta fermo quanto stabilito all'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023).
- 4) L'importo a base di gara:** l'importo posto a base di gara, basato sulla stima del costo del servizio per tutta la durata dell'appalto, **soggetto a ribasso**, si fissa in euro **14.500,00 (quattordicimilacinquecento/00)** oltre Iva di legge, se dovuta.
- 5) Oneri per la sicurezza:** Relativamente all'osservanza in materia di individuazione dei rischi di interferenze, tenuto conto della natura del servizio e delle attività ad esso riferite, svolte al di fuori degli immobili comunali, non risulta necessario provvedere alla redazione del Duvri, come previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

6) Criteri di valutazione: Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici (in seguito anche: Codice).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

e secondo i criteri descritti nell'art. 14 del Disciplinare di Gara.

7) Procedura di affidamento: procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, c.1 lett. e) del Codice con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

Qualora dovesse pervenire una sola manifestazione d'interesse l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di negoziare con l'unico operatore economico interessato con i criteri sopra illustrati ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera e) D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, a campione mediante sorteggio, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

Il presente avviso e la successiva ricezione della manifestazione di interesse, non vincolano il Comune di Inverso Pinasca e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi in oggetto. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla conseguente procedura, oppure di procedere anche in presenza di una sola richiesta di interesse.

La procedura sarà espletata mediante l'utilizzo della Piattaforma di negoziazione telematica TRASPARSE raggiungibile al sito: <https://inverso pinasca.traspares.com>

8) Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti di seguito evidenziati:

a) REQUISITI GENERALI:

- di rientrare tra gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 208 del D.lgs. 267/2000;
- di essere iscritto/accreditato sulla Piattaforma telematica individuata per la procedura;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e non incorrere in ulteriori divieti;

b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art 100 del D.lgs. 36/2023;

- Iscrizione per attività coerenti con quella oggetto di appalto nel registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 c.3 D.lgs. 36/2023;

- Possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento del servizio di Tesoreria di cui all'art. 208 del D.lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/93 o l'eventuale codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria unica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Il requisito si intende maturato qualora l'operatore economico dimostri un fatturato globale pari al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (si veda art. 6 del Disciplinare).

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

- aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023) almeno due servizi di tesoreria in enti locali con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Inverso Pinasca (687 abitanti), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità dell'operatore economico (Il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente/i per conto del/i quale/i è stato svolto il servizio di Tesoreria ed il periodo di durata del contratto e gli importi);
- di aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023) per almeno un ente locale, la gestione del servizio di tesoreria con sistemi informatici e collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere e Banca d'Italia, nel rispetto delle regole di interscambio dei dati previsti dal Decreto MEF del 14 giugno 2017 (SIOPE+) e s.m.i., come previsto dall'articolo 4 dello Schema di Convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 26.09.2024.
- di essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Inverso Pinasca senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla DigitPA per un periodo decennale;

L'Ente appaltante procederà prima dell'aggiudicazione definitiva a verificare la sussistenza dei requisiti di carattere generale, attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE, e procederà d'ufficio per le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni e che non siano rinvenibili all'interno del FVOE.

9) RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE/ RETE DI IMPRESA

È consentita la partecipazione in Raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi ordinari /GEIE/reti di imprese che risultino complessivamente in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale prescritto per le imprese singole, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui all'art. 208 del TUEL (punto 7 lett. b terzo paragrafo del presente avviso) ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici, che assumono responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Non è consentito:

- 1) la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero partecipare alla gara in forma singola qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;
- 2) qualsiasi modifica della composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quello presentato in sede di offerta, fatto salvo il disposto dell'art. 68 comma 17 D.Lgs. 36/2023.

10) AVVALIMENTO

Con riferimento al presente istituto si rinvia a quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023;

11) SUBAPPALTO

Con riferimento al presente istituto si rinvia a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023;

12) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il procedimento di manifestazione di interesse sarà gestito attraverso la pubblicazione:

- sul profilo del committente <https://www.comune.inversopinasca.to.it/>
- all'Albo pretorio on-line del Comune,
- sul Portale della Piattaforma telematica di negoziazione TRASPARÈ rinvenibile all'indirizzo <https://inverso pinasca.traspares.com>.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione **ENTRO il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO 15.01.2024** e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **domanda in formato elettronico**, sottoscritta digitalmente, con indicazione completa dei dati personali, redatta utilizzando preferibilmente il modello denominato ***Allegato alla manifestazione d'interesse***, nella quale sarà indicata l'intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso;
Qualora non fosse utilizzato il modello Allegato, la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.
- **(eventuale) copia della procura generale/speciale** (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore);
- **(eventuale) copia del contratto di mandato** (in caso di consorzio/RTI costituito);

L'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere i requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso ai fini della successiva partecipazione alla procedura di gara, rilasciando apposita dichiarazione nel modello debitamente compilato con i tutti i dati richiesti e con l'autorizzazione al trattamento dati, che dovrà essere firmato, digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Sarà accettata solo documentazione sottoscritta digitalmente.

L'Ente non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- sia incompleto;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

- presentate oltre il termine ultimo previsto sul presente avviso;

13) LETTERA D'INVITO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante informa i soggetti partecipanti che la fase successiva alla presente procedura sarà gestita mediante piattaforma TRASPARE.

Per utilizzare la piattaforma telematica di negoziazione l'operatore economico dovrà accedere registrandosi tramite il portale <https://inverso pinasca.traspares.com>

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della sopra menzionata piattaforma, sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sulla stessa piattaforma. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni delle presenti condizioni.

Il numero verde da contattare per qualsiasi problematica tecnica e/o relativa all'accreditamento è: **(+39), 895 98 95 966** attivo dal Lun/Ven: 09.00-13.00 / 14:30-18.00.

14) NORME FINALI

Per ulteriori informazioni esclusivamente di carattere amministrativo sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tributi tel. 0121.800706.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Codice della Privacy come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per le finalità inerenti il presente avviso. Il Titolare del trattamento è il Comune di Inverso Pinasca. Il designato al trattamento dati per la procedura è la Dott.ssa Restivo Alessia.

Il presente unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione:

- sul profilo del committente <https://www.comune.inversopinasca.to.it/>
- all'Albo pretorio on-line del Comune di Inverso Pinasca,
- sul Portale della Piattaforma telematica di negoziazione Traspares raggiungibile all'indirizzo <https://inverso pinasca.traspares.com>.

Il RUP è individuato nella Dott.ssa Restivo Alessia, Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tributi del Comune di Inverso Pinasca.

Inverso Pinasca, 30.12.2024

Il RUP
Dott. ssa RESTIVO Alessia
F.to in originale