



## COMUNE DI INVERSO PINASCA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**Scadenza – ore 12.00 del 03-06-2022**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 86 del 18/05/2022 con la quale si approva il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti con il relativo modulo di domanda;

Richiamato il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 09/06/2021, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/04/2022, per quanto concerne l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Inverso Pinasca, in assenza di proprie graduatorie, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di *ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO*, per il quale è richiesto il titolo di studio Diploma di Scuola Secondaria di II° grado, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'equivalenza ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi può essere accertata anche sulla base dei requisiti richiesti come titoli di studio.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

### **1 REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse:

- enti pubblici disposti a concedere, previo accordo, l'utilizzo di proprie graduatorie di merito in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di selezioni;
- soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici;

## 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

2.1. **da parte di enti pubblici:** manifestazione tramite Pec della disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione di un *Istruttore Amministrativo ( Cat. C )* - all'indirizzo mail: [comune.inverso@legalmail.it](mailto:comune.inverso@legalmail.it)

### 2.2. da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie

La domanda di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, redatta in carta semplice e formulata utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), dovrà indicare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le domande di manifestazione di interesse alla selezione dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 03/06/2022**, attraverso uno dei seguenti canali:

- Inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.inverso@legalmail.it](mailto:comune.inverso@legalmail.it), esclusivamente per i titolari di PEC personale (identificata con il nome del candidato). Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF; l'oggetto dovrà riportare la dicitura **"Manifestazione di interesse per copertura posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C) mediante utilizzo di graduatoria di altro ente"**;
- Inviata con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Inverso Pinasca, Piazza della Libertà 1, 10060 Inverso Pinasca (TO). Saranno accolte esclusivamente le istanze pervenute presso gli uffici comunali entro il termine del presente avviso, a prescindere dalla data di accettazione dell'ufficio postale;
- Consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Inverso Pinasca, sito in Piazza della Libertà 1 – 10060 Inverso Pinasca, previo appuntamento telefonico al n. 0121800706 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato).

Alle manifestazioni di interesse dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Inverso Pinasca prima della data del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

## 3 PROCEDIMENTO

Per il procedimento si rinvia all'art. **ART. 2 TER "Modalità operative utilizzo graduatorie altri enti"** del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi che per facilità di lettura si riporta di seguito:

*" 1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Inverso Pinasca, stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.*

2. *In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*

a) *il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso indicante il posto da ricoprire, a tempo determinato e/o indeterminato, la categoria ed il relativo profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, rivolto a:*

- *enti pubblici disposti a concedere, previo accordo, l'utilizzo di proprie graduatorie di merito in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di selezioni;*

- *soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici;*

*In sede di indizione potranno essere individuate di volta in volta ulteriori forme di pubblicità;*

b) *manifestazione tramite Pec da parte di altri enti della disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione del personale ivi collocato in posizione utile, previsto nell'avviso di cui alla precedente lettera a)*

c) *presentazione al protocollo dell'ente, da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Inverso Pinasca, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, di specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*

d) *qualora nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati e in mancanza di disponibilità manifestata da parte di Enti detentori di graduatorie da utilizzare, il Comune di Inverso Pinasca, può procedere discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;*

e) *diversamente, scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico e qualora risultino pervenute richieste di cui alla precedente lettera c) l'ente assegna agli Enti detentori delle graduatorie un termine di 15 gg. per comunicare tramite Pec la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Inverso Pinasca delle graduatorie. Tali manifestazioni di disponibilità qualora pervenute concorrono con quelle di cui alla precedente lettera b);*

f) *nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi e con le modalità sopra indicate, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Inverso Pinasca delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

*f.1 - Graduatoria approvata da Ente facente parte del Comparto Funzioni Locali. In presenza di più graduatorie valide viene data priorità a quella/quelle nei cui confronti non risultano pendenti ricorsi;*

*f.2 - In presenza di più disponibilità manifestate, al criterio del Comparto ed a quello fondato sull'assenza di ricorsi segue il criterio territoriale, basato sulla vicinanza geografica all'ente coniugato per ogni ambito territoriale di seguito indicato con quello della data di approvazione della graduatoria come di seguito esplicitato:*

*1) graduatorie Ente Locale appartenente alla Provincia di Torino;*

*2) graduatorie Ente Locale appartenente alle Province confinanti con la Provincia di Torino;*

*3) graduatorie Ente Locale appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;*

*4) graduatorie Ente Locale appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;*

*5) graduatorie Ente Locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

*Nel caso di presenza di più graduatorie appartenenti al singolo ambito territoriale di cui ai precedenti numeri da 1 a 5, verrà data la preferenza alla graduatoria dell'Ente approvata in data più recente. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.*

*f.3 - In assenza di disponibilità manifestate da Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali ed in presenza di disponibilità manifestate da altri enti pubblici di comparti diversi, trova prioritariamente applicazione quello fondato sull'assenza di ricorsi ed a seguire quello del criterio territoriale, basato sulla vicinanza geografica all'ente pubblico coniugato per ogni ambito territoriale di seguito indicato con quello della data di approvazione della graduatoria come di seguito esplicitato:*

- 1) graduatorie Ente Pubblico appartenente alla Provincia di Torino;*
- 2) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle Province confinanti con la Provincia di Torino;*
- 3) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;*
- 4) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;*
- 5) graduatorie Ente Pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

*Nel caso di presenza di più graduatorie appartenenti al singolo ambito territoriale di cui ai precedenti numeri da 1 a 5, verrà data la preferenza alla graduatoria dell'Ente approvata in data più recente.*

*Il criterio f.3 non trova applicazione per assunzioni a tempo determinato in quanto in tali casi possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente dello stesso comparto.*

*Qualora la scelta ricada su una graduatoria approvata nel quadriennio 2010/2013 l'ente organizza un percorso di formazione ed aggiornamento professionale per il dipendente individuato come idoneo e sottopone lo stesso ad una verifica finale nella forma della somministrazione di 20 quesiti a risposta multipla, incentrati sulle novità intervenute successivamente alla selezione. La verifica si intende superata con risposte corrette fornite per almeno 15 domande. Nel caso negativo, si dà corso alla individuazione del candidato collocato nella posizione immediatamente successiva.”*

#### **4 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

#### **5 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'espletamento della procedura non vincola comunque in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio la procedura medesima.

Il Comune di Inverso Pinasca si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

**6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. 679/2016/UE e del D.Lgs. 101 del 10/08/18.**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione ed i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Inverso Pinasca saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Titolare dei dati è il Comune di Inverso Pinasca. Responsabile del procedimento è TRON Enrico – Responsabile del *Personale*.

Il testo dell'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al numero 0121800706.

Inverso Pinasca, lì 19/05/2022

Il Responsabile del Personale

Tron Enrico