



# COMUNE DI INVERSO PINASCA

## PROVINCIA DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C – UFFICIO SEGRETERIA – ISTRUZIONE E CULTURA - ORARIO DI LAVORO 36 ORE SETTIMANALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione:

- Della Deliberazione della Giunta Comunale del 21.12.2016, n. 65, con il quale è stato approvato il programma fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;
- La propria determinazione del 28.12.2016, n. 189 che approva il presente avviso pubblico di mobilità esterna;

### RENDE NOTO

Chè questa Amministrazione intende procedere alla selezione per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Cat. C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – ufficio segreteria – istruzione e cultura - , con orario di lavoro di 36 ore settimanali, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con anzianità di servizio di almeno 2 anni alla data di pubblicazione del presente bando;
2. essere inquadrato/a nella categoria C, indipendentemente dalla posizione economica, del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di scuola media superiore;
4. essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
6. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori rimprovero scritto, né di avere in corso procedimenti disciplinari;

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



# COMUNE DI INVERSO PINASCA

## PROVINCIA DI TORINO

**Gli/le interessati/e dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice sottoscritta in calce, come da schema allegato al presente bando.**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta con firma autografa e redatta in carta semplice. La firma posta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

**Il/la candidato/a deve allegare alla domanda:**

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le attività svolte, la lingua straniera conosciuta, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- b) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Il tutto dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 30.01.2017** con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Inverso Pinasca, Piazza della Libertà, n. 1 – 10060 Inverso Pinasca (TO) - (orario: lunedì e mercoledì 14,00 -17,30 – venerdì 8,30 -12,00)
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Inverso Pinasca – Piazza della Libertà n. 1, – 10060 Inverso Pinasca (TO). Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione fa fede la data del timbro postale di appartenenza. I/le candidati/e le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute al Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi/e a partecipare alla procedura.
3. mediante "Posta Elettronica Certificata" PEC di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: [comune.inverso@legalmail.it](mailto:comune.inverso@legalmail.it)
4. sia in caso di spedizione che di consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C"**
5. l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i dati personali trasmessi dagli/le interessati/e con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. n. 196 del 30.03.2003, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, inoltre:

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;



# COMUNE DI INVERSO PINASCA

## PROVINCIA DI TORINO

- i soggetti e le categorie ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  - a) personale interno all'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241, nonché del D.Lgs n. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda.

**Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità sopra indicate.**

### VERIFICA DEI REQUISITI ED EVENTUALE ESCLUSIONE

Le candidature presentate saranno esaminate da una commissione appositamente nominata con Deliberazione della Giunta Comunale e, qualora ritenute in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, i/le candidati/e ammessi/e alla selezione saranno sottoposti/e ad un colloquio tecnico-attitudinale.

### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. I/Le candidati/e ammessi saranno sottoposti, dalla Commissione Esaminatrice preposta, ad un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.
2. Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle seguenti materie:
  - a) Diritto amministrativo;
  - b) D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
  - c) Normativa specifica del settore di riferimento;
  - d) Organizzazione e funzionamento dei servizi comunali;
  - e) Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
3. La data ed il luogo del colloquio saranno successivamente comunicati agli/le ammessi/e tramite raccomandata a.r. oppure posta elettronica certificata/P.E.C.
4. A giudizio insindacabile dell'Amministrazione la data ed il luogo del colloquio potranno essere modificati e di tale possibile modifica verrà data comunicazione agli/le interessati/e.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Alla valutazione del colloquio tecnico-attitudinale sarà attribuito un punteggio da 0 a 30, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice ed il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30. Al termine delle prove sarà formata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Inverso Pinasca: <http://www.comune.inversopinasca.to.it/>



# COMUNE DI INVERSO PINASCA

## PROVINCIA DI TORINO

Il Comune di Inverso Pinasca, in relazione al primo/a candidato/a classificato/a in posizione utile, acquisito il nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, procederà ad avviare la procedura di assunzione nei termini stabiliti.

Il dipendente trasferito da altro Ente del Comparto Regione ed Autonomie Locali, conserva la posizione giuridica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità già maturata e sarà esonerato/a dal periodo di prova, così come dettato dall'art. 14 bis del C.C.N.L. del 06.07.1995.

Il Comune di Inverso Pinasca si riserva la facoltà, prima del trasferimento, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R., il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai/le candidati/e ai fini della procedura di mobilità saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Inverso Pinasca per le finalità connesse alla gestione della procedura stessa e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale trasferimento, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I/le candidati/e godono del diritto all'accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Inverso Pinasca.

### INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Inverso Pinasca.

**La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Inverso Pinasca, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.**

Il Comune di Inverso Pinasca si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento del procedimento, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

**In ogni caso il Comune di Inverso Pinasca può non procedere al trasferimento per motivi di carattere economico/finanziario e/o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.**

Il responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Responsabile del Servizio interessato Dr. Graziano Solaro;



# COMUNE DI INVERSO PINASCA

## PROVINCIA DI TORINO

---

È possibile richiedere informazioni telefoniche in merito al presente avviso al n. 0121 800706 i giorni:  
lunedì e mercoledì 14,00 -17,30 – venerdì 8,30 - 12,00

Il presente bando è consultabile sul sito internet: [www.comune.inversopinasca.to.it](http://www.comune.inversopinasca.to.it)

Inverso Pinasca, 28.12.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Graziano Salario

All'Ufficio Segreteria  
del Comune di Inverso Pinasca  
Piazza della Libertà n. 1  
10060 INVERSO PINASCA (TO)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - UFFICIO SEGRETERIA - ISTRUZIONE E CULTURA - ORARIO DI LAVORO 36 ORE SETTIMANALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via /P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

recapito per eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato, con orario di lavoro di 36 ore settimanali, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Categoria C - Ufficio Segreteria - Istruzione e Cultura.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm.

### DICHIARA

di essere attualmente dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con mansioni \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro (tempo pieno, part time) \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;

oppure

- di avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, le seguenti sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto:

---

- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

---

- di non avere riportato condanne penali;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

---

- di avere le seguenti pendenze penali in corso:

---

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità esterna cui la presente domanda di riferisce;

- di essere consapevole che il trasferimento per mobilità è vincolato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un valido documento di identità personale (obbligatorio)
- 2) Dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto (obbligatorio)
- 3) Altra documentazione (facoltativa)

---

---

---