



COMUNE DI INVERSO PINASCA

PROVINCIA DI TORINO

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE CIG 7497866AC0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ATTUAZIONE:

della Determinazione del Responsabile del Servizio del 21.05.2018, n. 80, con la quale viene approvato il presente bando e disciplinare di gara per l'affidamento della concessione di gestione del Centro Polivalente di Inverso Pinasca ed indetta la gara ad evidenza pubblica, con procedura aperta, per l'affidamento di detta concessione, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio del miglior prezzo offerto individuato sulla base del massimo rialzo offerto rispetto a quello posto a base d'asta.;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

RENDE NOTO

che il giorno **09.07.2018 alle ore 9,30** presso la Sede Comunale di Inverso Pinasca sita in Piazza della Libertà n. 1 – 10060 – Inverso Pinasca (TO) - avrà luogo la gara a procedura aperta per l'affidamento della concessione di gestione del Centro Polivalente.

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

- **Denominazione Stazione appaltante:** Ente Comune di Inverso Pinasca;
- **Indirizzo:** Piazza della Libertà, 1 – 10060 Inverso Pinasca (TO) telefono 0121/800706 – fax 0121/800600, mail comune.inverso@alpimedia.it - internet www.comune.inversopinasca.to.it;
- **Luogo di esecuzione:** Centro Polivalente di Inverso Pinasca, Piazza della Libertà n. 7;
- **Termine per il ricevimento delle offerte:** entro le ore **12:00 del giorno 04.07.2018**;

Bando disponibile:

- sul sito Internet www.comune.inversopinasca.to.it;
- all'Albo Pretorio online del Comune di Inverso Pinasca;
- <http://osservatorio.oopp.regione.piemonte.it>;

L'esito della gara sarà disponibile sul sito Internet www.comune.inversopinasca.to.it e pubblicato all'Albo online del Comune.

PARAGRAFO I: OGGETTO DELLA GARA

I.A IMMOBILI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Con la presente procedura aperta l'Amministrazione comunale intende procedere alla concessione di un'unità immobiliare di proprietà comunale, secondo tutto quanto indicato nello schema di atto di concessione (allegato al presente bando sotto il numero 1).

L'unità immobiliare posta in gara, appartenente al patrimonio disponibile del Comune di Inverso Pinasca, è nel dettaglio così composta:

- campo polivalente con fondo in erba sintetica dotato di illuminazione;
- locale di aggregazione sociale con riscaldamento e relativa illuminazione;
- atrio con spazio bar e contigua sala polifunzionale;
- cucina attrezzata con annesso spogliatoio e servizi igienici;
- salone polifunzionale attrezzato con palco, illuminazione e riscaldamento;
- camerini ad uso teatro e spettacoli vari;
- locali ad uso magazzino dell'attività di ristorazione;
- spogliatoi e docce ad uso attività sportive;
- blocco servizi igienici;

I.B CANONE DI CONCESSIONE



COMUNE DI INVERSO PINASCA

PROVINCIA DI TORINO

Il concessionario sarà tenuto al pagamento di un canone mensile pari ad € 800,00, oltre ad IVA, oggetto di rialzo d'asta.

Il canone di concessione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno di concessione, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati.

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

A norma dell'art. 10 dello schema di atto di concessione, il canone annuo dovuto dal concessionario, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo dell'offerta sul canone annuo posto a base di gara, deve essere corrisposto dal concessionario al Comune in 12 rate mensili con scadenza entro il giorno 3 di ciascun mese.

I,C DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE

A norma dell'art. 4 dello schema dell'atto di concessione (allegato al presente bando), il rapporto contrattuale avrà la durata di anni 6 con decorrenza dalla data indicata nella concessione, con possibilità di recesso da parte del concessionario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata almeno 6 (sei) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico. In questo caso, il Comune rimborsa la quota non ammortizzata delle migliorie apportate e preventivamente autorizzate.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di rinnovare la concessione per uguale periodo, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, in caso di buona gestione, qualora il canone di concessione rivalutata sia conveniente per il Comune stesso.

La data di decorrenza della Concessione è stabilita nella data di consegna dei locali. La data dell'apertura del pubblico esercizio dovrà avvenire entro un mese dalla data di consegna dei locali.

I,D FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'immobile è destinato alla pratica di attività ricreative di vario genere (polivalente), riferite a diverse classi di età, ma sempre con finalità sociale ed educativa; pertanto il concessionario dovrà conformare la propria azione ai principi che caratterizzano il soddisfacimento di un interesse sociale.

In particolare il concessionario assume come proprie le seguenti finalità:

- garantire il più ampio uso dell'immobile per favorire e promuovere l'attività ricreativa di tutti i cittadini;
- consentire ai singoli cittadini di usufruire delle strutture in maniera ottimale, senza discriminazioni, con trasparenza ed imparzialità.

In caso contrario, si procederà alla risoluzione del contratto.

PARAGRAFO II: DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente il concorrente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del concorrente medesimo.

PARAGRAFO III: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al miglior prezzo offerto individuato sulla base del massimo rialzo offerto rispetto a quello posto a base di gara.

Qualora due o più partecipanti abbiano presentato il medesimo prezzo si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

PARAGRAFO IV: ULTERIORI CONDIZIONI

Ulteriori condizioni sono stabilite nell'atto di concessione – in conformità allo schema di concessione allegato, sopra citato – che verrà stipulato con il concessionario.

L'offerta implica l'accettazione dello schema di atto di concessione predisposto dall'Amministrazione concedente.

Per quanto riguarda le spese accessorie, l'unità immobiliare oggetto di concessione è dotata di utenze indipendenti (acqua, gas, luce, telefono, ecc) i cui costi sono a carico del concessionario; quindi l'aggiudicatario dovrà provvedere ad attivare i contratti di erogazione con gli enti preposti e ad intestarseli



COMUNE DI INVERSO PINASCA

PROVINCIA DI TORINO

Si precisa infine che non compete all'Amministrazione comunale l'espletamento delle pratiche inerenti l'ottenimento di eventuali, obbligatorie autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, compresa la presentazione all'Ufficio Commercio della SCIA (segnalazione certificata inizio attività). Dette formalità restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedervi a propria cura e spese.

Il Concessionario dovrà garantire l'apertura per almeno 48 ore settimanali e per almeno 6 giorni settimanali.

Non sarà possibile richiedere le autorizzazioni per sala giochi, di cui all'art. 86 del TULPS (R.D. 773/31 e s.m.i) e per l'installazione di apparecchi per il gioco di cui all'art. 110, commi 6 e 7 del TULPS (R.D. 773/31 e sm.i).

PARAGRAFO V: RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo, per chi intende presentare offerta, di effettuare, a proprie spese, un sopralluogo presso l'unità immobiliare oggetto di concessione, **entro il giorno 27.06.2018**, accompagnato da personale incaricato dall'Amministrazione che rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta visita dell'immobile. Per effettuare il sopralluogo dovrà essere presentata apposita richiesta scritta – **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.06.2018** - sottoscritta da colui che sottoscriverà l'offerta, o dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa a mezzo e-mail al seguente indirizzo: comune.inverso@alpimedia.it, e riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo e un recapito telefonico cui l'interessato o l'Impresa desidera essere contattata per l'assunzione degli accordi necessari.

A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall'Amministrazione redige una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo in duplice copia, una delle quali viene consegnata al soggetto che ha effettuato il sopralluogo e l'altra al responsabile del procedimento che a sua volta provvede a trasmetterla alla Commissione di gara.

Si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO VI: REQUISITI DI AMMISSIONE

• requisiti di ordine generale

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi stabili, associazioni...) che non siano oggetto dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

• requisiti di idoneità morale e professionale:

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi stabili,...) che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità morale e professionale:

a) l'iscrizione, o l'impegno ad effettuare l'iscrizione subito dopo l'aggiudicazione, al Registro C.C.I.A.A., con **oggetto sociale attinente all'affidamento** oggetto della presente procedura selettiva;

b) il possesso dei requisiti morali previsti dal vigente ordinamento di settore, ed in particolare dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59, come successivamente modificato ed integrato, e dagli articoli 11, 12 e 92 del T.U.L.P.S. – R.D. 18 giugno 1931, n. 773;

c) il possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali:

1. di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande;

2. di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

3. di aver esercitato in proprio **(almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi)** l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande;

4. di aver prestato la propria opera **(almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi)** presso imprese esercenti l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS;

5. di essere stato iscritto al R.E.C. della CCIAA per le ex tabelle alimentari o la somministrazione di alimenti e bevande o nella sezione speciale del registro per la gestione di impresa turistica (R.I.T.); salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti.

6. di aver superato l'esame di idoneità per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso la CCIAA.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante **autocertificazione** resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali;



COMUNE DI INVERSO PINASCA

PROVINCIA DI TORINO

I requisiti **devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

PARAGRAFO VII: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara del concorrente, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire all'Ufficio Protocollo generale di questa stazione appaltante a mezzo raccomandata del servizio postale, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 04.07.2018**, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Inverso Pinasca – Piazza della Libertà n. 1 – 10060 Inverso Pinasca (TO);

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, secondo le seguenti modalità: nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì pomeriggio 14:30 -17:00.

Il personale addetto al ritiro rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Sia nel caso il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale, sia nel caso il plico venga fatto pervenire mediante consegna diretta a mano, farà fede la data (ed eventualmente l'ora, qualora si tratti dell'ultimo giorno ammesso per la presentazione delle offerte) stabilita dal timbro a data apposto al momento della ricezione dal competente Ufficio Protocollo generale della stazione appaltante. Pertanto, l'eventuale ritardo nel far pervenire il plico (entro il suddetto termine perentorio) all'Ufficio Protocollo generale da parte dell'Ufficio Postale locale non potrà essere ritenuta causa di ammissione alla gara e non darà diritto al concorrente che si trovi in tale situazione di proporre ricorso amministrativo sul procedimento selettivo ovvero di richiedere l'annullamento del procedimento di gara.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura che individui univocamente la gara di cui all'oggetto, incluso il CIG, **"CONTIENE OFFERTA RELATIVA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE CIG 7497866AC0"**.

PARAGRAFO VIII: DOCUMENTAZIONE DA INVIARE.

INDICAZIONI GENERALI

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno **due buste chiuse e sigillate**, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, nonché la dicitura, rispettivamente:

- **"BUSTA A - Documentazione amministrativa"** sulla busta contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara del concorrente offerente [N.B.: l'erroneo inserimento da parte del concorrente di elementi, indicazioni e riferimenti concernenti il **prezzo offerto** posto a base di gara in uno o più dei documenti da inserire in questa **busta A** (tali da far comprendere anticipatamente il valore dell'offerta economica presentata), costituirà **immediata causa di esclusione** dalla gara del concorrente stesso, senza alcuna possibilità di attivare il cd. "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016];
- **"BUSTA B - Offerta economica"** sulla busta contenente l'offerta economica.

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere redatta in lingua italiana e firmata dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'offerente medesimo. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata e firmato digitalmente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **busta "A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) **Apposita istanza (ALLEGATO 2)** corredata dalle dichiarazioni sostitutive richieste, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



COMUNE DI INVERSO PINASCA

PROVINCIA DI TORINO

B) Copia dello schema di concessione firmato dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;

C) Attestato di sopralluogo presso il Centro Aperto Polifunzionale;

D) Una dichiarazione attestante il possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali:

- di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare o la somministrazione di alimenti e bevande;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- di aver esercitato in proprio (**almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi**) l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande;
- di aver prestato la propria opera (**almeno 2 anni negli ultimi 5 anche non continuativi**) presso imprese esercenti l'attività del settore alimentare o di somministrazione di alimenti e bevande, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS;
- di essere stato iscritto al R.E.C. della CCIAA per le ex tabelle alimentari o la somministrazione di alimenti e bevande o nella sezione speciale del registro per la gestione di impresa turistica (R.I.T.); salvo cancellazione volontaria o per perdita di requisiti.
- di aver superato l'esame di idoneità per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso la CCIAA.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m., accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore e firmate. Per la dichiarazione può essere utilizzato l'ALLEGATO 2 al presente bando.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 comporta l'obbligo di regolarizzazione, posteriormente all'aggiudicazione, pena la pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione ed aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'omessa presentazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra indicate ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla gara.

F) Cauzione provvisoria di Euro 1.152,00 (millecentocinquantadue/00), da presentare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro e della programmazione economica e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. 12/03/2004 n. 123, o mediante assegno circolare. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La fidejussione dovrà essere corredata da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, ammontante a due annualità di canone, valevole fino a 6 mesi oltre la scadenza della concessione.

OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta "B – Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

1) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere del canone mensile di concessione da corrispondere al Comune, espresso in euro, in rialzo rispetto a quello a base d'asta di €. 800,00 mensili, al netto dell'I.V.A. Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, l'Amministrazione considera valida l'espressione in lettere.

2) deve essere predisposta una proposta di un piano industriale sulla gestione del Centro, sviluppato per tutti gli anni di concessione, che illustri le azioni che saranno realizzate per il raggiungimento degli obiettivi strategici e la stima dei risultati attesi.

3) l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero dal suo procuratore secondo quanto prescritto in apertura del presente paragrafo.



COMUNE DI INVERSO PINASCA

PROVINCIA DI TORINO

N.B.: costituisce causa di **esclusione dalla gara** la formulazione dell'offerta con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o la mancata sottoscrizione digitale della stessa.

In allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di offerta economica, Allegato 3, che i concorrenti sono **invitati** ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in ribasso, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.

PARAGRAFO IX: PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La gara sarà aggiudicata anche se perviene un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

In caso di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, sarà applicato l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, ed applicata la sanzione pecuniaria nella misura di € 57,60.

PARAGRAFO X: ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvede ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Dell'aggiudicazione definitiva sarà data comunicazione agli operatori economici concorrenti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula della Concessione con l'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria dovrà:

a) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;

b) presentare la documentazione a comprova della costituzione del **deposito cauzionale** di cui all'art. 21 dello schema di atto di concessione nella misura pari a **due annualità di canone**, valevole fino a 6 mesi oltre la scadenza della concessione, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. La costituzione del deposito cauzionale può avvenire mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria. Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante. Nel caso di fidejussioni bancarie (o rilasciate da un intermediario finanziario) e polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nel presente bando, ove l'impresa non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'Impresa stessa;

d) consegnare in Comune, prima della stipula della Concessione, la documentazione a comprova della stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali, con un massimale almeno pari a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti del concorrente secondo aggiudicatario, secondo le modalità sopra indicate.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa, infine, che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti, comporta l'esclusione dalle future gare d'appalto indette dall'Amministrazione precedente, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.



COMUNE DI INVERSO PINASCA

PROVINCIA DI TORINO

PARAGRAFO XI: ULTERIORI INFORMAZIONI

MANCATA STIPULAZIONE DELL' ATTO DI CONCESSIONE.

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto conseguente all'aggiudicazione entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione procede a richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Del presente procedimento di gara è responsabile il Dr. Solaro Graziano, Vice Segretario Comunale del Comune di Inverso Pinasca.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Graziano Solaro
firmato digitalmente

ALLEGATI

1. ALLEGATO 1 - Schema di atto di concessione con planimetria che individua i locali e gli spazi oggetto di concessione;
2. ALLEGATO 2 – Istanza di partecipazione;
3. ALLEGATO 3 – Modello offerta economica;
4. ALLEGATO 4 – Elenco attrezzature centro polivalente;